УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Администрации

Смоленской области от 14.07.2004

№ 676 –р/адм

( в редакции распоряжений

Администрации

Смоленской области от 20.10.2009

№ 1344 – р/адм, от 09.08.2010

№ 1080– р/адм,

От 30.11.2010 № 1761 – р/адм,

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**Смоленского областного государственного бюджетного учреждения**

**«Голынковский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

**1.Общие положения**

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Голынковский дом – интернат для престарелых и инвалидов» создано в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 06.03.2002 № 53 (в редакции с постановлением Администрации Смоленской области от 21.08.2002 № 207), как государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом – интернат для престарелых и инвалидов» с целью осуществления социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане).

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией по типу – стационарное учреждение социального обслуживания, по виду – дом – интернат для престарелых и инвалидов и входит в систему социальной защиты населения Смоленской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Голынковский дом – интернат для престарелых и инвалидов»; сокращённое наименование Учреждения: СОГБУ «Голынковский ДИПИ».

1.4. Учредителем т собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно при обретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое с соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: ул. Мира, д. 11, пос. Голынки, Руднянский район, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: ул. Мира, д.11 , пос. Голынки, Руднянский район, Смоленская область, российская Федерация, 216740.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральном законодательством.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей в социальных услугах граждан, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан.

В учреждение принимаются граждане на срок, определённый в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан в отделении общего типа;

- предоставление гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан в отделении милосердия.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается отраслевым органом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и чёрных металлов), полученных от ликвидации основных средств;

- выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур;

- овощеводство, декоративное садоводство и производство продукции питомников;

- выращивание фруктов;

- прочие виды издательской деятельности;

- полиграфическая деятельность;

- сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области и переданного в оперативное управление Учреждению.

2.8. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создаётся попечительский совет из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей.

Порядок формирования и работы попечительского совета определяется положением о нём, утверждаемым директором учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Попечительский совет создаётся на весь период деятельности Учреждения. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

**3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. За Учреждение в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приёма – передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приёма – передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав Имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными или иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

3.5.Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного бюджета;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, получаемые из других не запрещённых законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечёт за собой снижение нормативов его финансирования за счёт средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от при носящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

4.1. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и , если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Признать утратившим силу.

4.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление Учреждению, оформляется дополнением к акту приёма – передачи.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Администрацией или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

**5. Организация Деятельности Учреждения**

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово – хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3.В Учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- отделение общего типа, для обслуживания граждан, частично утративших способность к самообслуживанию;

- отделение милосердия, предназначенное для обслуживания граждан, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты (комнаты) с посторонней помощью.

5.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему уставу.

5.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объём сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7 Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учёт, составлять статистическую отчётность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально – бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их жизни и здоровью;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.8 Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учёту и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчётных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

**6. Руководство и управление Учреждением**

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.2. На основании решения Администрации о назначении на должность и от её имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым договором.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.3 Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областным законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.4. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдаёт доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- дифференцирует оплату труда работников в зависимости от доходов Учреждения, объёма и качества услуг, оказываемых каждым работником;

- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объём сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.5 Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по соглашению с Отраслевым Органом.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым Органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несёт ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.8. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учёта, своевременность и полноту представления отчётности.

6.9. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьёй 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**7.Учёт, отчётность и контроль**

7.1. Учреждение ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт доходов и расходов, составляет требуемую отчётность и представляет её в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несёт ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определённые Администрацией.

7.6. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность финансово – хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих носителей в соответствии с федеральным законодательством.

**8. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

8.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшем такое решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передаётся в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

,