



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.08.2024

№ 1271

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителями областных государственных учреждений, в отношении которых Министерство социального развития Смоленской области выполняет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11, 13³ Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления руководителями областных государственных учреждений, в отношении которых Министерство социального развития Смоленской области выполняет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.А. Романова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра социального
развития Смоленской области
от 28.08.2024 № 1271

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления руководителями областных
государственных учреждений, в отношении которых
Министерство социального развития Смоленской области
выполняет функции и полномочия учредителя,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет:

- порядок уведомления министра социального развития Смоленской области (далее также – министр) руководителями областных государственных учреждений, в отношении которых Министерство социального развития Смоленской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее – руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов министром.

2. Руководитель учреждения обязан уведомлять министра о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которая приводит или может привести к конфликту интересов).

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности у руководителя учреждения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление), осуществляется в письменной форме в виде сообщения о возникновении личной заинтересованности у руководителя учреждения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление о возникновении личной заинтересованности у руководителя

учреждения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению подается заместителю начальника отдела кадровой и организационной работы департамента правового обеспечения, кадровой работы и контрольной деятельности Министерства социального развития Смоленской области (далее – уполномоченное лицо).

4. Уведомление регистрируется уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности у руководителя учреждения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в день его поступления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Министерства социального развития Смоленской области.

Журнал регистрации хранится у уполномоченного лица в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. После регистрации уведомления уполномоченное лицо выдает руководителю учреждения под расписку копию уведомления с отметкой: «Уведомление зарегистрировано» и указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений министр имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и в случае необходимости направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.1. По результатам рассмотрения уведомления уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения и в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы для рассмотрения министру.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются министру в течение 45 дней со дня поступления уведомления уполномоченному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6.2. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения по итогам рассмотрения уведомления.

6.3. По итогам рассмотрения уведомления министр в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае министр обеспечивает принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае министр обеспечивает применение в отношении руководителя учреждения мер ответственности, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
руководителями областных
государственных учреждений,
в отношении которых Министерство
социального развития Смоленской
области выполняет функции и
полномочия учредителя, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма

(наименование должности руководителя органа
государственной власти Смоленской области)

(Ф.И.О.)

(наименование должности руководителя учреждения, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности у руководителя учреждения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» сообщаем о том, что:

1. _____

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя областного государственного учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя областного государственного учреждения и правами и законными интересами областного государственного учреждения, руководителем которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного учреждения)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя областного государственного учреждения)

3. _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов или предотвращению его возникновения)

4. _____

(дополнительные сведения)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
руководителями областных
государственных учреждений,
в отношении которых Министерство
социального развития Смоленской
области выполняет функции и
полномочия учредителя, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности у руководителя учреждения
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время принятия уведомле- ния	Ф.И.О. руководителя областного государствен- ного учреждения, обратившего- ся с уведомлением	Дата и время передачи уведомления министру	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица, зарегистрировавше- го уведомление	При- мечание