

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Представитель  
первичной профсоюзной организации

Директор СОГБУ «Гольинковский  
ДИПИ»

О.Е.Войцеховская



А.А.Дятченков

« 29 » 12 2020г.

« 29 » 12 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ СОГБУ «Гольинковский ДИПИ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Смоленской области от 26 сентября 2014 № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области»
- 1.2. Отделение милосердия (далее – Отделение) является структурным подразделением Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Гольинковский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией российской Федерации, Федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Отделение рассчитано на 25 койка-место, предназначено для обслуживания граждан пожилого возраста, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах комнаты с посторонней помощью, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- 1.5. Отделение полностью отвечает требованиям правил по устройству, эксплуатации помещений, техники безопасности, оснащено необходимыми противопожарными, техническими средствами, с учетом физического состояния пациентов, располагает всеми видами коммунального благоустройства, необходимым набором помещений для обеспечения полноценного медицинского и бытового обслуживания, отдыха проживающих в нем граждан, отвечающих санитарно - противоэпидемиологическим требованиям.
- 1.6. Структура Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Возглавляет Отделение старшая медицинская сестра которая непосредственно подчиняется директору Учреждения.
- 1.8. Медицинская помощь в отделении оказывается круглосуточно. В вечернее и ночное время организовано дежурство среднего и младшего медицинского персонала.

## 2. Задачи и функции Отделения

2.1 Задачами Отделения является социальное обслуживание граждан, которые значительно и полностью утратили возможность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие утраты или ограничения способности к самообслуживанию и передвижению.

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

Лечебно - профилактическая помощь в отделении милосердия направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, и соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

2.2 Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- социально - правовые, предусматривает дачу разъяснений по социальным вопросам, касающимся гражданского, пенсионного законодательства, а также охраны его прав свобод и законных интересов. Оказание помощи в оформлении различных документов.

2.3 Форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению указаны в индивидуальной программе.

2.4 Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

2.5 Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

2.6 Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

## 3. Условия приема и выписки из Отделения

3.1 В Отделение принимаются лица пожилого возраста (в том числе инвалиды), признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, получившие направления Департамента Смоленской области по социальному развитию на постоянное или временное (на срок, определенной индивидуальной программой) проживание.

3.2. При поступлении в Учреждение гражданину необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт;
- действующее направление Департамента, либо личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение;
- личное дело, сформированное органом социальной защиты населения по месту жительства;
- справка медико - социальной экспертизы;
- медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;

- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, RW, ВИЧ ( действительны в течении 5 дней с момента получения результата на руки ), БАК;
- страховой полис об обязательном медицинском страховании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справка о размере пенсии с ПФР;
- решение суда о признании гражданина недееспособным либо заверенная надлежащим образом его копия ( для лиц, признанных судом недееспособным);
- оригиналы других документов, подтверждающих имеющиеся звания и льготную категорию;
- справка о составе семьи;
- при наличии группы инвалидности иметь карту реабилитации.

3.3 Получатели социальных услуг, поступающие в Отделение, должны быть ознакомлены с гарантированным перечнем и содержанием предоставляемых им услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами внутреннего распорядка проживающих в Учреждении граждан во время пребывания в Отделении.

3.4 С каждым поступающим в Учреждение гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг, заводится личное дело, история болезни.

3.5 Временное выбытие получателей социальных услуг из Учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 30 дней.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином, проживающим в Учреждении.

3.6 Отчисление граждан, находящихся на постоянном проживании в Учреждении, производится с разрешения Департамента Смоленской области по социальному развитию при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним, в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка.

#### 4. Определение размера платы за предоставление социальных услуг

4.1 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателем за плату или частичную плату.

4.2 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных ( межэтнических) конфликтов.

4.3 Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.4 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не превышает семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются ежемесячные денежные выплаты, выплаты компенсационного характера, различные виды субсидий, материальная помощь, доплаты к пенсии и иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты поставщик социальных услуг уведомляет об этом получателя социальных услуг, либо его законного представителя в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента,

утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условие оплаты социальных услуг.

4.5 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

## **5. Принципы социального обслуживания в Отделении**

5.1 Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

5.2 Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах :

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность социальных услуг к получателю социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов;
- добровольность;
- конфиденциальность.

## **6. Обязанности поставщиков социальных услуг**

6.1 Поставщики социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.13 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставить уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона РФ от 28.12.13 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, услугами почтовой связи;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (

или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленном правилами внутреннего распорядка время;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание..

- Всем без исключения проживающим оказывать квалифицированную медицинскую помощь со стороны: врача-терапевта, старшей медицинской сестры и старшего, младшего медицинского персонала в целом. Чистота и комфорт лежит на плечах младшего медицинского персонала.

- Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера проживающим неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

6.2 Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## **7. Права поставщиком социальных услуг**

7.1 Поставщики социальных услуг имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течении двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

## **8. Права сотрудников Отделения**

8.1 Права сотрудников Отделения определяются Уставом Учреждения, Трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

8.2 Сотрудникам Отделения, в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 14.11.2008 № «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников организации социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Смоленской области», коэффициент специфики работы устанавливается за работу в опасных для здоровья и тяжелых (особо тяжелых) условиях труда к базовому должностному окладу с учетом повышающих коэффициентов – в размере 25%

## **9. Ликвидация и реорганизация Отделения**

9.1 Ликвидация и реорганизация Отделения производится решением Департамента Смоленской области по социальному развитию.