СОГБУ „Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.12.2015 № 2209-р/адм

О внесении изменения в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2004 № 676-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 22.10.2009 № 1344-р/адм, от 09.08.2010 № 1080-р/адм, от 30.11.2010 № 1761-р/адм, от 31.10.2011 № 1856-р/адм, от 15.05.2015 № 688-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (А.А. Дятченков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области **А.В. Островский**

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1028701458145 * УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ * 6730013953 * г. СМОЛЕНСК *
Протокольный отдел

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 29.12.2015 № 2209-р/адм

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.».

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ • ОГРН 1026701458145 • ИНН 6730013853
Протокольный отдел
г. СМОЛЕНСК

В настоящем распоряжении прошито и пронумеровано
2 (два) листа
консультант протокольного отдела
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области
Т.В.Прудникова
21.01. 2016

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 15.05.2015 № 688-р/адм

О внесении изменений в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2004 № 676-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 20.10.2009 № 1344-р/адм, от 09.08.2010 № 1080-р/адм, от 30.11.2010 № 1761-р/адм, от 31.10.2011 № 1856-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (А.А. Дятченков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области **А.В. Островский**

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ • ОГРН 1026701458145 • ИНН 6730013863
Протокольный отдел
г. СМОЛЕНСК

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 15.05.2015 № 688-р/зрч

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. В разделе 1:

1) абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» создано в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 06.03.2002 № 53 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 21.08.2002 № 207) как государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с целью осуществления социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане).»;

2) пункт 1.2 после слова «бюджетной» дополнить словом «унитарной»;

3) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.».

2. В разделе 2:

1) пункты 2.1-2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей в социальных услугах граждан, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан.

В Учреждение принимаются граждане на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан в отделении общего типа;

- предоставление гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан в отделении милосердия.»;

2) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей.

Порядок формирования и работы попечительского совета определяется положением о нем, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.».

3. В разделе 3:

1) в пункте 3.1 слова «в виде основных и оборотных средств» исключить;

2) в пункте 3.5 слова «соответствующий финансовый год» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период».

4. Пункт 4.3 раздела 4 признать утратившим силу.

5. В разделе 5:

1) в пункте 5.3 слова «пожилого возраста и инвалидов» исключить;

2) абзац пятый пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;».

6. Абзац первый пункта 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.».

7. В разделе 8:

1) в абзаце втором пункта 8.1 слова «передаточным актом или разделительным балансом» заменить словами «федеральным законодательством»;

2) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.».

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ОГРН 1067300138563 ИНН 6730058145
Протокольный отдел
г. СМОЛЕНСК

В настоящем распоряжении прошито и пронумеровано
3 (три) листа
консультант протокольного отдела
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области
_____ Т.В.Прудникова
01.06. 2015

ОГБУ „Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов." (2 экз)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2011 № 1856-р/адм

О переименовании смоленского областного государственного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Переименовать смоленское областное государственное учреждение «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2. Внести в Устав Учреждения, утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2004 № 676-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 20.10.2009 № 1344-р/адм, от 09.08.2010 № 1080-р/адм, от 30.11.2010 № 1761-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (С.Б. Горюнов), Учреждению (А.А. Дятченков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения.

Губернатор
Смоленской области

С.В. Антуфьев

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ» ОГРН 1026701458145 ИНН 6730013853 г. СМОЛЕНСК
Протокольный отдел

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации Смоленской области
от 14.07.2004 № 676-р/адм
(в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 20.10.2009 № 1344-р/адм, от 09.08.2010 № 1080-р/адм, от 30.11.2010 № 1761-р/адм,
от 31.10.2011 № 1856-р/адм)

УСТАВ
смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» создано в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 06.03.2002 № 53 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 21.08.2002 № 207) с целью осуществления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2004 № 676-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 20.10.2009 № 1344-р/адм, от 09.08.2010 № 1080-р/адм, от 30.11.2010 № 1761-р/адм) Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» переименовано в смоленское областное государственное учреждение «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 31.10.2011 № 1856-р/адм смоленское областное государственное учреждение «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией по типу – стационарное учреждение социального обслуживания, по виду – дом-интернат для престарелых и инвалидов и входит в систему социальной защиты населения Смоленской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное наименование Учреждения: СОГБУ «Голынковский ДИПИ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: улица Мира, дом 11, поселок Голынки, Руднянский район, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: ул. Мира, д. 11, пос. Голынки, Руднянский р-н, Смоленская обл., Российская Федерация, 216740.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей в социальных услугах граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе (далее – граждане пожилого возраста и инвалиды).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды для постоянного и временного проживания (сроком до 6 месяцев).

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении общего типа;
- стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении милосердия.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств;
- выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур;
- овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- выращивание фруктов;
- прочие виды издательской деятельности;
- полиграфическая деятельность;

- сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области и переданного в оперативное управление Учреждению.

2.8. В целях решения уставных задач в Учреждении может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Порядок формирования и работы попечительского совета определяется положением о нем, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного бюджета;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление Учреждению, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. В Учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- отделение общего типа, предназначенное для обслуживания граждан, частично утративших способность к самообслуживанию;
- отделение милосердия, предназначенное для обслуживания граждан, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты (комнаты) с посторонней помощью.

5.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.2. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной

форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- дифференцирует оплату труда работников в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.5. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

6.9. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

Пронумеровано
и прошнуровано
6 (шесть)
листов
Директор
А. Н. Дятченков

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 1
по Смоленской области
Единый государственный реестр
юридических лиц выдана запись
"16" ноября 2011 года
ОГРН 1026700644486
ГРН 2116713010060
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника инспекции
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Сафронова Л. Н.
фамилия, инициалы
подпись
М.П.

2.12.2010

СОГУ „Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.11.2010 № 1761-р/адм

О внесении изменений в Устав смоленского областного государственного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2004 № 676-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 20.10.2009 № 1344-р/адм, от 09.08.2010 № 1080-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (А.С. Шевцов), Учреждению (А.А. Дятченков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области С.Г. Антуфьев

Протокольный отдел

ВЕРНО
Протокольный отдел
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области
(роспись) (инициалы, фамилия)
«07» 12 2010 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 30.11.2010 №1761-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В разделе 6:

- абзац девятый пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;»;

- пункт 6.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.».

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ • ОГРН 1026701458145 • ИНН 6718001957
г. СМОЛЕНСК
Протокольный отдел

Межрайонная инспекция
налоговой службы
по Смоленской области
В единый государственный
юридических лиц внесена
17 декабря 2010
ОГРН 1026700644486
ГРН 2106713015847
Сведения по документу
в регистрирующем органе

Зам. Начальника инспекции
Сафронова Л.А.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ №7 ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГУ „Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.08.2010 № 1080-р/адм

О внесении изменений в Устав смоленского областного государственного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2004 № 676-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 22.10.2009 № 1344-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (А.С. Шевцов), Учреждению (А.А. Дятченков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области

С.В. Антуфьев

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1026701458643 * ИНН 6730013653 * УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ * г. СМОЛЕНСК
Протокольный отдел

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 09.08.2010 №1080-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного учреждения «Гольнковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- оказание платных услуг, предоставляемых в стационарных учреждениях социального обслуживания;

- реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств.».

2. В пункте 3.5 раздела 3 слова «за счет дохода от собственной деятельности» заменить словами «за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

3. Пункт 4.4 раздела 4 признать утратившим силу.

4. В абзаце пятом пункта 5.6 раздела 5 слова «должностных окладов» заменить словами «окладов (должностных окладов)».

5. В абзаце пятом пункта 6.5 раздела 6 слова «должностных окладов» заменить словами «окладов (должностных окладов)».

6. В разделе 7:

в пункте 7.1 слова «оперативный, бухгалтерский и статистический учет» заменить словами «бюджетный и статистический учет», слова «требуемую отчетность» заменить словами «бюджетную и статистическую отчетность»;

пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определяемые Собственником.».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Смоленской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
25 августа 2010 года
ОГРН 1026700644486
ГРН 2106713013405
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. Начальника инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Чугаева Г.А.
фамилия, инициалы
подпись

вх 371
21.10.09г.

СОГУ «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.10.2009 № 1344-р/адм

Т. Андрианова Н.Н.
Т. Дубова Л.Р.
для исполнения
21.10.2009

О внесении изменений в Устав смоленского областного государственного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2004 № 676-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (С.Р. Кривко), Учреждению (А.А. Дятченков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области **С.В. Антуфьев**

Протокольный отдел

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 20.10.2009 №1344-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. В пункте 1.7 раздела 1 слова «текущий и иные счета в банковских учреждениях» заменить словами «лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в органе Федерального казначейства».

2. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждение оказывает платные услуги, предоставляемые в стационарных учреждениях социального обслуживания.».

3. Абзац третий пункта 3.6 раздела 3 признать утратившим силу.

4. Абзац третий пункта 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- осуществлять бюджетный и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, составлять бюджетную и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;».

5. В разделе 6:

абзац четвертый пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«- открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;»;

в пункте 6.9 слово «бухгалтерской» заменить словом «бюджетной».

6. В пункте 7.6 раздела 7 слова «по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа» исключить.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Смоленской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"29" октября 2009 года
ОГРН 1026700644486
ГРН 2096713006982
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Гнездилов Ю.К.
фамилия, инициалы
подпись
М.П.

Деп-ту по соц. развитию.

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2004 № 676-р/адм

О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

16.07.04

ВЕРНО
Протокольный отдел
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области
(подпись) Г.Ч. Эрасова (инициалы, фамилия)
«30» 07 2004 г.

В целях приведения наименования и учредительных документов Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствие с федеральным и областным законодательством:

1. Переименовать Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в смоленское областное государственное учреждение «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

2. Утвердить в новой редакции прилагаемый Устав Учреждения.

3. Учреждению (А.С. Бущук), Департаменту Смоленской области по социальному развитию (С.Р. Кривко) и Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (А.И. Сиротин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования Учреждения и его учредительных документов.

Аппарат Администрации Смоленской области * Управление делами Протокольный отдел

И.о. Главы Администрации
Смоленской области **А.В. Щёлоков**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от «14» 07. 2004 №676-р/адм.

УСТАВ
смоленского областного государственного учреждения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» создано в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 06.03.2002 № 53 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 21.08.2002 № 207) с целью осуществления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Настоящий Устав является приведенной в соответствие с федеральным и областным законодательством новой редакцией Устава Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов», переименованного в смоленское областное государственное учреждение «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) на основании распоряжения Администрации Смоленской области от 14.07.2004 № 676-р/адм.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией по типу-дом-интернат для престарелых и инвалидов, по виду – стационарное учреждение социального обслуживания и входит в систему социальной защиты населения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное учреждение «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное наименование Учреждения: СОГУ «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.4. Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Собственник), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и иные органы исполнительной власти Смоленской

области в пределах их компетенции, установленной областным законом «О поря управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской облас и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департаме Смоленской области по социальному развитию (далее - Отраслевой орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельн баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, печать, содержащ изображение Государственного герба Российской Федерации, полное наименова Учреждения на русском языке и указание на его местонахождение, иные печа штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с эт деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарн ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Мира, дом 11, поселок Голын Руднянский район, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Мира, д. 11, пос. Голынки, Руднянск р-н, Смоленская обл., Российская Федерация, 216740.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том чис новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Задачи и функции Учреждения

2.1. В Учреждение для постоянного и временного проживания (сроком до месяцев) принимаются престарелые граждане (мужчины старше 60 лет и женщи старше 55 лет) и инвалиды I и II групп, утратившие способность самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе (далее – граждане).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение социальной защиты проживающих в Учреждении гражд путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для н надлежащих условий жизни и благоприятного микроклимата;

- уход и надзор за гражданами, организация их досуга, оказание медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактическ мероприятий;

- восстановление или компенсация утраченных или нарушенных способностей граждан к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграция их в общество.

2.3. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан с учетом их состояния здоровья и в соответствии с профилем Учреждения;

- предоставление гражданам в соответствии с утвержденными нормами благоустроенной жилой площади с мебелью и инвентарем, обеспечение их постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;

- организация рационального (в том числе диетического) питания граждан с учетом их возраста и состояния здоровья;

- уход за гражданами в соответствии с установленным режимом содержания;

- организация медицинского обслуживания и лечения граждан, а также консультаций врачей-специалистов;

- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации граждан;

- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для граждан, обеспечение их литературой и прессой и др.;

- создание условий для отправления религиозных обрядов;

- оказание помощи гражданам в написании писем;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей граждан;

- создание условий для использования остаточных трудовых способностей граждан;

- проведение мероприятий по обучению граждан доступным им профессиональным навыкам;

- содействие в обеспечении нуждающихся граждан зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;

- внедрение новых методов обследования и лечения;

- оказание гражданам консультативной помощи по правовым вопросам;

- содействие в оказании ритуальных услуг;

- создание лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных хозяйств для осуществления лечебно-трудовой деятельности в Учреждении и организации лечебно-трудового процесса среди граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта в области социальной защиты.

2.4. Учреждение вправе производить товары и услуги, а также осуществлять иную предпринимательскую деятельность, отвечающую целям создания Учреждения.

2.5. В Учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- отделение милосердия, организуемое для обслуживания гражд находящихся на постельном режиме или нуждающихся при передвижении пределах комнаты в постоянной посторонней помощи;

- отделение общего типа, организуемое для обслуживания граждан, части утративших способность к самообслуживанию.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Собственник закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственно Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вклад (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по а приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имуществ его целевое назначение. Акт приема - передачи подписывается руководителя Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учрежде обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативн управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и ины правовыми актами Смоленской области или решением Собственника.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество и формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областн бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете соответствующий финансовый год, а также за счет дохода от собствен деятельности.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и ин формах также являются:

- регулярные и единовременные поступления средств из областного бюдже

- амортизационные отчисления;

- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельно разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (и физических лиц (в том числе иностранных);

- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Собственника.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из областного бюджета.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения.

Перечень видов фондов, их размеры, порядок формирования и конкретные направления использования средств этих фондов устанавливаются коллективным договором.

4.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Собственником, Уполномоченным органом Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управлени распоряжения государственной собственностью Смоленской области», ины нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансо хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащ федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физически лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрак (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договор любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоре федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупн сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сдел связанные с предоставлением поручительств, с иными обременениями, уступ требований, переводом долга.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительст быть участником (членом) некоммерческих организаций, в которых в соответст с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Указанные дейст осуществляются только с согласия Собственника.

5.6. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от орга исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходим для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществле своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распредел должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать разме должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующ характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничен установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющ служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответст с федеральным законодательством;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенн рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательст Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задач и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

6.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения

трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учрежде осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодек Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжени Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенно добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российс Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенны его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия св действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативны правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенны ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленн федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получе или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнител подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалте

- является распорядителем средств, открывает в учреждениях бан текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающи уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работни размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других вып стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключа изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работни Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожар требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайн порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным зада Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет орган исполнительной власти Смоленской области,

осуществляющий управление и распоряжение государственной собственнос Смоленской области в сфере финансов.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельно Учреждения может производиться по инициативе Собственника, Уполномоченн органа и Отраслевого органа соответствующими органами государственн финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйствен документов, документов по личному составу и других, а также своевременную передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвида Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвида Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляю государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обяз обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответстви федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделен выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также с в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждени его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительн балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральн законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются орган принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим с существование с момента внесения соответствующей записи в еди государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учрежде после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредитор Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленчес финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответст с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаю на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляе силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архив

органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

9. Прочие положения

В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Голынковский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 06.03.2002 № 53 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 21.08.2002 № 207).

Межрайонная инспекция Министерства
Российской Федерации по налогам и
сборам № 2 по Смоленской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» августа 2004 года
ОГРН 1026700644486
ГРН 2046745602430

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Начальник отдела
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Сафронова Л.Н.
фамилия

М.П.

В данном документе
прошнуровано и
пронумеровано
7 (семь) листов
Директор СОШ
«Голянковский дом-
интернат для престарелых
и инвалидов»
Бушук А.С. Бушук
30.07.2004г

Администрация Смоленской области
Отдел кадровой работы, государственной службы и спецработы